

## PLANIFICACIÓN 2025

### CONSTRUCTORES

¿Qué?	¿Cómo?	Fecha límite
Presentación del plano del proyecto	Enviar por email al coordinador técnico a <a href="mailto:tecnica@envase.org">tecnica@envase.org</a> un plano en escala 1:20 o 1:50, con todas las vistas y una planta del stand (con perspectiva si lo considera necesario para una mejor interpretación del proyecto). Indicar el nombre de la empresa expositora, número de stand y datos del constructor. Formato pdf o dwg (autocad 2016 o anterior) con sus correspondientes cotas.	Viernes 15 de agosto de 2025  De esta manera, en el caso de que surjan modificaciones a realizar en el proyecto tiene tiempo suficiente para poder ejecutarlas.
Elementos opcionales sin costo que brinda la organización <b>sólo bajo pedido expreso</b>  - alfombra gris - paneles divisorios - cenefa (20cm libre para gráfica por el frente del stand en stands de no más de 4m de profundidad) - spots (1 spot cada 2 m2 o equivalente)	El expositor <b>debe solicitarlo a través del Manual del Expositor</b> exclusivamente	Viernes 15 de agosto de 2025  A partir de esta fecha las solicitudes se tomarán de manera condicional y no podemos asegurarle la colocación de dichos elementos.
Energía eléctrica adicional  La organización brinda únicamente sin cargo 20watts por m2 destinado exclusivamente a iluminación.  Puede solicitar los spots opcionales o colocar los artefactos que desee a su cargo.	Si el consumo previsto supera los 20watts por m2 para iluminación, va a conectar más artefactos (cafetera, frigobar, pantalla, etc) o presenta máquinas o equipos, debe solicitar electricidad adicional a través del manual del Expositor exclusivamente.  Cada expositor deberá realizar la instalación eléctrica necesaria.	El valor del KW es de U\$70 + IVA hasta el 15 de agosto de 2025. Superada esa fecha y hasta el 1 de septiembre de 2025, el valor del KW se incrementará en un 30%. Las solicitudes recibidas con posterioridad al 1 de septiembre serán condicionales.  Los consumos medidos durante la exposición que no hayan sido solicitados se abonarán con un recargo del 100% sobre el valor original.
Credenciales para los días de armado y desarme	Se deberá tramitar la credencial para todo el personal que deba acceder al predio durante los días de armado y desarme sin excepción. Sin esta credencial, no les será permitido ingresar a los pabellones.  <a href="https://registro.centrocostasalguero.com/">https://registro.centrocostasalguero.com/</a>  (54-11) 4808-8300	

Para más detalles por favor consulte el Reglamento ingresando al Manual del Expositor sección Documentos Importantes



## ADMINISTRACIÓN

¿Qué?	¿Cómo?	Fecha límite
Depósito en garantía	Enviar un cheque a nombre del Instituto Argentino del Envase con fecha 16/10/2025 por el 10% del valor del contrato con IVA incluido (punto 7 del Reglamento General)	Lunes 1 de septiembre de 2025
Seguro de Responsabilidad Civil	Según el punto 11.1 del reglamento, el expositor deberá contratar un seguro de responsabilidad civil que cubra las lesiones y/o muerte a terceras personas o daños a cosas de terceros. Deberá contener cláusulas de no repetición contra: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Instituto Argentino del Envase CUIT 30-54716696-1</li> <li>✓ Centro Costa Salguero 30-66154426-7</li> <li>✓ GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES CUIT 34-99903208-9</li> <li>✓ ETIF S.A. CUIT 30-70220281-3</li> </ul>	Lunes 1 de septiembre de 2025
Certificado ART	Antes del ingreso al predio, se deberá presentar un certificado de la Administradora de Riesgos del Trabajo (ART), donde se certifique que el personal afectado al stand cuenta con dicha cobertura. Debe incluir cláusulas de no repetición contra: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Instituto Argentino del Envase CUIT 30-54716696-1</li> <li>✓ Centro Costa Salguero 30-66154426-7</li> <li>✓ GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES CUIT 34-99903208-9</li> <li>✓ ETIF S.A. CUIT 30-70220281-3</li> </ul>	Antes de ingresar al predio ferial o al menos una semana antes de retirar las credenciales de expositor.
Último vencimiento de cuota	Consultar facturas pendientes <a href="mailto:facturacion@envase.org">facturacion@envase.org</a>	S/PLAN DE PAGOS DEFINIDO EN LA SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN
Credenciales para armado/desarme para <b>TODAS LAS PERSONAS</b> que ingresen esos días	Tramitarla en el registro de trabajadores en <a href="http://registro.centrocostasalguero.com">registro.centrocostasalguero.com</a> (54-11) 4808-8300	
Proveedores opcionales	Consultar en <a href="http://www.envase.org">www.envase.org</a> (opción exclusivo expositores o en el manual del expositor)	

Para más detalles por favor consulte el Reglamento General ingresando al Manual del Expositor



**MARKETING**

¿Qué?	¿Cómo?	Fecha límite
Información para el catálogo oficial	A través del manual del Expositor	Viernes 8 de agosto de 2025 Las empresas que no completen o confirmen el formulario de información para el catálogo hasta este día, no figurarán en el mismo.
Credenciales para la exposición	A través del manual del Expositor	Viernes 29 de agosto de 2025 Una vez completado el formulario, recibirán un email de confirmación de la solicitud. Las credenciales se retirarán en horario y lugar a definir. Se entregará un sobre por empresa expositora con la totalidad de las credenciales solicitadas. Para cada uno de los acreditados como expositor, personal de stand o staff deberá haberse presentado el certificado de ART o seguro de accidentes personales. Sin estas presentaciones, no se entregarán las credenciales de expositor. Se recomienda completar el pedido con anterioridad al 1 de agosto para tener la posibilidad de retirar las credenciales con la suficiente antelación.
Invitaciones para los visitantes (TODOS LOS INVITADOS DEBERÁN REALIZAR LA ACREDITACIÓN ONLINE O PRESENCIAL)	Digitales. Descargar las imágenes de la página web o del Manual del Expositor y enviarlos utilizando el link de acreditación provisto por la organización.  ----- Impresas: Confirmar la cantidad requerida a través del Manual del Expositor. Luego, se retiran por Av. Jujuy 425, CABA de lunes a viernes de 10 a 16hs en fecha a confirmar	Sin vencimiento.  ----- A partir del 01/07/2025
Acreditación <i>online</i> para visitantes	Invite a su base de datos a preacreditarse a través de nuestra web para agilizar el ingreso al evento. Con la preacreditación, luego se retira la credencial en alguno de los puestos de acreditación ubicados en los accesos a la Exposición.	<b>Sin vencimiento</b>



## AGENDA

Montaje - Construcción de stands	Del domingo 14 de septiembre de 8 a 20hs al lunes 15 de septiembre de 8 a 20hs
<b>Envase – ETIF 2025</b> <b>Inauguración oficial</b>	16 – 19 de octubre (martes a viernes) 13hs a 20hs <b>Martes 16 – Horario a definir</b>
Desarme	Se informará por circular de desarme unos días antes